順益台灣美術館 一樓多功能室 場地租用申請書

開放租借時間:周二到周日，9時至17時；周一休館

順益台灣美術館地址:100臺北市中正區延平南路5號 美術館留存

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | |
| 申請單位專用章 |  | | | | | |
| 現場負責人 | 姓名 | |  | | | |
| 室內電話 |  | | 傳真 | |  |
| 行動電話 |  | | Email | |  |
| 租用日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 租用用途 | □演講 □工作坊 □座談 □放映空間  □聚會空間 □婚紗攝影 □戲劇拍攝  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 租用方案 | □ 方案一  一樓多功能室租借 | | | | □ 方案二  美術館包場 | |
| 使用時段 | □9時至12時  □14時至17時  □ 其他時段\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □9時至12時  □14時至17時  □ 其他時段\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 保證金 | □5,000元，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 租用空間  單時段費用 | □ 短期租借NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 3 小時，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 其它時段NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_小時，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  推廣藝文活動享活動場租費用優惠價8折  □ (1)非營利團體NGO/NPO，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ (2)攝影藝術相關單位，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ (3)各級學校及學生社團提出長期合作企劃，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ (4)各級學校及學生社團提出租用場地舉辦藝文活動，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 逾時加收 | □ 方案一  一樓多功能室租借  逾時加收NT$1500/1小時，  不滿一小時以1500元計算。 | | | | □ 方案二  美術館包場  逾時加收NT$10,000/1小時，  不滿一小時以10,000元計算。 | |
| 超過\_\_\_\_\_\_小時，合計NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | | |
| 進場佈置時間 | ★請詳列內容摘要  ★開放每時段之前半小時作為場地布置時間，但請與申請時段內完成場地還原，超過時限以逾時計。如有特別需求，請增加使用時段申請。 | | | | | |
| 活動名稱 | ★請詳列內容摘要  ★詳細內容請檢附貴單位計畫內容、流程表。 | | | | | |
| 現場使用設備 | ★請詳列自備器材  ★活動申請請遵照使用規範。或有安全疑慮，管理單位可當場禁止裝設。 | | | | | |
| 借用設備  以時段為單位 | □ 投影機(800元/1台，3小時為單位；使用布幕：□是 □否)  □ 擴大器(500元/1組，3小時為單位)  □ 無線麥克風(500元/1組2支，3小時為單位)  □ 圓桌(免費，共6張)  □ 單人椅(免費，共24張)  □ 長桌(免費，共2張)  □ 長椅(免費，共2張) | | | | | |

順益台灣美術館 一樓多功能室 場地租用申請書

開放租借時間:周二到周日，9時至17時；周一休館

順益台灣美術館地址:100臺北市中正區延平南路5號 申請單位留存

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | |
| 申請單位專用章 |  | | | | | |
| 現場負責人 | 姓名 | |  | | | |
| 室內電話 |  | | 傳真 | |  |
| 行動電話 |  | | Email | |  |
| 租用日期 | 年 月 日 | | | | | |
| 租用用途 | □演講 □工作坊 □座談 □放映空間  □聚會空間 □婚紗攝影 □戲劇拍攝  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 租用方案 | □ 方案一  一樓多功能室租借 | | | | □ 方案二  美術館包場 | |
| 使用時段 | □9時至12時  □14時至17時  □ 其他時段\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □9時至12時  □14時至17時  □ 其他時段\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 保證金 | □5,000元，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 租用空間  單時段費用 | □ 短期租借NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 3 小時，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 其它時段NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_小時，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  推廣藝文活動享活動場租費用優惠價8折  □ (1)非營利團體NGO/NPO，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ (2)攝影藝術相關單位，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ (3)各級學校及學生社團提出長期合作企劃，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ (4)各級學校及學生社團提出租用場地舉辦藝文活動，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 逾時加收 | □ 方案一  一樓多功能室租借  逾時加收NT$1500/1小時，  不滿一小時以1500元計算。 | | | | □ 方案二  美術館包場  逾時加收NT$10,000/1小時，  不滿一小時以10,000元計算。 | |
| 超過\_\_\_\_\_\_小時，合計NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | | |
| 進場佈置時間 | ★請詳列內容摘要  ★開放每時段之前半小時作為場地布置時間，但請與申請時段內完成場地還原，超過時限以逾時計。如有特別需求，請增加使用時段申請。 | | | | | |
| 活動名稱 | ★請詳列內容摘要  ★詳細內容請檢附貴單位計畫內容、流程表。 | | | | | |
| 現場使用設備 | ★請詳列自備器材  ★活動申請請遵照使用規範。或有安全疑慮，管理單位可當場禁止裝設。 | | | | | |
| 借用設備  以時段為單位 | □ 投影機(800元/1台，3小時為單位；使用布幕：□是 □否)  □ 擴大器(500元/1組，3小時為單位)  □ 無線麥克風(500元/1組2支，3小時為單位)  □ 圓桌(免費，共6張)  □ 單人椅(免費，共24張)  □ 長桌(免費，共2張)  □ 長椅(免費，共2張) | | | | | |